

INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI E ASSEGNAZIONE DEL BONUS PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE

Il comitato di Valutazione nelle sedute del 12 maggio, del 26 maggio, del 3 giugno e del 7 giugno 2016 ha condiviso e deliberato all'unanimità il seguente documento con la definizione dei criteri per la valorizzazione del merito del personale docente e l'individuazione delle modalità di rilevazione spettanti ad Dirigente Scolastico per quanto riguarda il valore degli indicatori e il riferimento alla percentuale di assegnazione del bonus previsto dalla L. 107/2015.

Questo primo anno necessita di un'applicazione dei criteri sperimentale e transitoria, aperta a revisioni successive. In questo è, quindi, ragionevole fare riferimento a situazioni già presenti posticipando all'anno prossimo l'esame di nuovi aspetti ed elementi di valorizzazione.

AREA	INDICATORI DI COMPETENZA	DESCRITTORI	EVIDENZE E RISCONTRI
A	A1. Qualità dell'insegnamento	1. Innova la propria azione didattica grazie attività di studio e di formazione	<i>attestati di frequenza ai corsi di aggiornamento e formazione afferenti allo sviluppo di competenze professionali. Verbali dei C.d.C/C.d.Int/C.d.I... Tenuta efficace della documentazione didattica (registro, verbali, relazioni...)</i>

B	B1. Valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti	1. Usa strumenti di valutazione adeguati e comunica i criteri utilizzati in modo chiaro e trasparente	<i>1. Tipologie, numero e tempistica delle verifiche effettuate, loro correzione e comunicazione (prove, griglie di valutazione, questionari, prove esperte/comuni, prove di competenza ...)</i>	
		2. Realizza attività finalizzate al potenziamento; promuove e partecipa a progetti disciplinari e interdisciplinari per il potenziamento di competenze	<i>2. Gruppi sportivi, attività con il territorio, concorsi e manifestazioni di rilevanza culturale e scientifica nel territorio locale e nazionale (4 novembre, festa di primavera, giornata dell'ambiente, ...)</i>	
	B2. Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica	1. Organizzazione di attività laboratoriali, interdisciplinare, di aree di progetto		
		2. partecipa a percorsi di formazione metodologica-didattica in relazione alle priorità dell'Istituto.		
		3. utilizza le TIC e/o metodologia didattiche innovative	<i>Mezzi utilizzati e materiali prodotti</i>	
		4. assistenza e consulenza ai colleghi nell'uso delle nuove tecnologie		
	B3. Condivisione e diffusione di buone	1. Diffonde buone pratiche didattiche ed educative; su iniziativa personale		

	pratiche didattiche	o promossa da soggetti istituzionali e/o associazioni professionali, contribuisce alla produzione e alla documentazione di materiale didattico mettendoli a disposizione della comunità scolastica.		
C	C1. Responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico	1. Assume e gestisce efficacemente incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo per un buon funzionamento dell'istituzione scolastica	<i>Collaboratori del D.S. Consiglio d'Istituto RAV e gruppo di miglioramento Comitato di valutazione Progettazione di azioni di sistema (progetti, bandi, convenzioni, concorsi, commissione PON) Azione di supporto organizzativo, predisposizione dei lavori collegiali, attività in orario extrascolastico (corsi di recupero) Coordinamento e gestione sito internet della scuola</i>	
		2. Assume e gestisce responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo	<i>Commissione PTOF</i>	
		3. Coordinamento, gestione e partecipazione agli incontri con i servizi sociali		
		4. Assunzione di compiti e di		

		responsabilità nel coordinamento, nella progettazione e nella realizzazione dei consigli di classe, interclasse e gruppi di progetto (es. campionato di lettura, giochi matematici, scuola aperta, festa dei diplomi, saggi di fine anno, ...)		
		5. Organizza e partecipa ai viaggi d'istruzione.		
	C2. Responsabilità nella formazione del personale	1. Assume e gestisce compiti di responsabilità nella promozione e organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola		
		2 svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neo-assunti in ruolo, tirocinanti, supplenti...		
		3. progettazione e coordinamento di attività mirate alla prevenzione della dispersione scolastica.		